



Acquérir les compétences de base en français professionnel

8 jours 56 heures

Programme de formation

Public visé

- Salarié du particulier employeur
- Assistants maternels
- Salarié en poste au sein d'une structure SAP ou SAD

Le calendrier est consultable à l'accueil de l'IFAP pour connaître nos prochaines sessions disponibles ou sur demande à l'adresse suivante : accueil@ifap.net

Prise en charge spécifique aux salariés du particulier employeur et assistants maternels. Nous consulter.
Pour les salariés de structures : prise en charge possible via l'OPCO de l'employeur. Nous consulter.

Pré-requis

Être salarié du particulier employeur

OU

- Être salarié d'une structure SAP ou SAD

Objectifs pédagogiques

- Être en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples
- Comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

Description / Contenu

- Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.

Écrire des expressions et des phrases simples isolées.

- Transmettre par écrit des informations très simples.
- Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.
- Comprendre des messages simples et brefs.
- Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre).
- Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
- Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
- Répondre à des questions simples et en poser.
- Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées.

Modalités pédagogiques

- En groupe
- En présentiel
- Synchrone (présence du formateur pendant la formation)
- Méthodes expositive, déductive, pragmatique et active





Moyens et supports pédagogiques

- Sites internet
- Activités jeux
- Supports mis à la disposition des apprenants
- Livret formateur
- Audios
- Vidéos

Modalités d'évaluation et de suivi

- Tour de table au démarrage de la formation
- Tests de positionnement écrit et oral
- Bilans écrit et oral
- Attestations de fin de formation
- Questionnaires de satisfaction en fin de stage

Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter à :
accueil@ifap.net ou par téléphone au 01.75.44.90.91 pour que nous puissions étudier ensemble la possibilité de vous accueillir dans les meilleures conditions.