



(Niveau A1 validé à l'écrit et A2 validé à l'oral requis) Développer ses compétences à l'écrit en français professionnel

5 jours 35 heures

Programme de formation

Public visé

- Salarié du particulier employeur
- Assistants maternels
- Salarié en poste au sein d'une structure SAP ou SAD

Le calendrier est consultable à l'accueil de l'IFAP pour connaître nos prochaines sessions disponibles ou sur demande à l'adresse suivante : accueil@ifap.net

Prise en charge spécifique aux salariés du particulier employeur et assistants maternels. Nous consulter. Pour les salariés de structures : prise en charge possible via l'OPCO de l'employeur. Nous consulter.

Pré-requis

- Être salarié du particulier employeur
- OU
- Être salarié d'une structure SAP ou SAD

Objectifs pédagogiques

Être en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

Description / Contenu

- Structurer une phrase et un écrit simple et adapter son écrit au destinataire et au contexte.
- Faire une description brève et élémentaire d'un évènement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle.
- Écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes, demandes) du PE.
- Comprendre des écrits brefs tels que : recettes, mails, sms, cahier de liaison/transmission, petites annonces.
- Comprendre un règlement concernant, par exemple la sécurité, quand il est rédigé simplement.

Modalités pédagogiques

- En groupe
- En présentiel ou en distanciel
- Synchrones (présence du formateur pendant la formation)
- Méthodes interrogative, expositive et active

Moyens et supports pédagogiques

- Vidéos
- Site internet
- Contes de Perrault





Modalités d'évaluation et de suivi

- Tour de table au démarrage de la formation.
- Tests de positionnement écrit et oral.
- Bilans de formation écrit et oral.
- Attestation de fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de stage.

Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter par téléphone au 01.75.44.90.91 ou par mail à accueil@ifap.net afin que nous puissions adapter la formation.