



Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser

2 jours 14 heures

Programme de formation

Public visé

Salarié du particulier employeur
Assistants maternels

Le calendrier est consultable à l'accueil de l'IFAP pour connaître nos prochaines sessions disponibles ou sur demande à l'adresse suivante : accueil@ifap.net

Prise en charge spécifique aux salariés du particulier employeur et assistants maternels. Nous consulter.

Pré-requis

Être salarié du particulier employeur

Objectifs pédagogiques

Développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et adapter sa communication et son organisation.

Description / Contenu

Les spécificité de la relation de travail
Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
L'entretien d'embauche
Les transmissions
La gestion des imprévus et des priorités

Modalités pédagogiques

En groupe
En présentiel ou en classe virtuelle

Moyens et supports pédagogiques

- La convention collective
- Check liste avant un entretien d'embauche,
- Vidéo,
- Les grilles salariale

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz en début et en fin de formation
Exercices pratiques





Mise en situation

Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter à :

accueil@ifap.net ou par téléphone au 01.75.44.90.91 pour que nous puissions étudier ensemble la possibilité de vous accueillir dans les meilleures conditions.